ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 2
«20» 11 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ г. Мурманска 38
_____С.А.Антуфьева
приказ от «20» 11 2013 г. № 63/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе в МБДОУ г. Мурманска 38 по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ОО (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 10, 11, 12, 64 федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ОО.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

– составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО;

– разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

– подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

– изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

– определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

– принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

– информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

– изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

– консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ОО, проведение родительских собраний;

– принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО 1 раз в квартал;

– принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ОО.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя организации.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

– открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

– подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

– о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

– присутствовать на заседаниях;

– голосовать по обсуждаемым вопросам;

– исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

– знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

– участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

– в письменном виде высказывать особые мнения;

– ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

– вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

– использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

– вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

– привлекать воспитателей детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем организации.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем организации.